



സെഷൻ 5
കോവിഡ് 19 പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
പ്രവർത്തന സഹായി



കോവിഡ്-19
കമ്മ്യൂണിറ്റി ക്വാറന്റൈനിൽ സെന്റർ
കണ്ടെത്തലും മുന്നൊരുക്കവും

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

KERALA INSTITUTE OF LOCAL ADMINISTRATION

28/03/2020



കമ്മ്യൂണിറ്റി ക്വാറന്റൈൻ സെന്റർ എന്തിന് ?



- കോറോണ വൈറസിന്റെ സാമൂഹ്യ വ്യാപനം വൻ ദുരന്തത്തിലേക്ക് നയിക്കും
- ഇതു തടയാൻ ക്വാറന്റൈൻ സെന്റർ ആവശ്യമുണ്ട്
- കോവിഡ് ബാധയിൽ നിന്നും ശാരീരിക അകലം പാലിക്കാൻ സഹായിക്കും



കമ്മ്യൂണിറ്റി ക്വാറന്റൈനിൽ സെന്റർ ആർക്ക്?



- മറ്റ് രാജ്യങ്ങളിൽ / സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്ന് വന്ന് യാത്രാ മധ്യേ ആയവർ
- നിരീക്ഷണ വിധേയമായ എന്നാൽ വീടുകളിൽ സൗകര്യമില്ലാത്തവർ
- വീടുകളിലെ നിരീക്ഷണ കാലയളവിൽ അകലം പാലിക്കൽ ചട്ടം ലംഘിക്കുന്നവർ



കമ്മ്യൂണിറ്റി ക്വാറന്റൈനിൽ സെന്റർ എവിടെയൊക്കെ ആകാം ?



- ഏകാന്ത വാസത്തിനും പരിചരണത്തിനും സൗകര്യമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളോ കെട്ടിടങ്ങളോ ആകാം

ഉദാ-

- ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന ആശുപത്രികൾ
- ഹോസ്റ്റലുകൾ
- വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ
- പരിശീലന സ്ഥാപനങ്ങൾ
- ലോഡ്ജുകൾ, റിസോർട്ടുകൾ
- ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന വീടുകൾ ,കെട്ടിടങ്ങൾ



എങ്ങനെ കണ്ടെത്താം ?

വാർഡ് മെമ്പറുടെ സഹായത്തോടെ
സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരം
ശേഖരിക്കുക (ഫോറം-6.3.1)



വിവര ശേഖരണ ഫോറങ്ങളിൽ ഫോറം-6.3.1 – താമസ സൗകര്യം – വാർഡ് തലം



വാർഡ് മെമ്പർ

ഓരോ തരത്തിനും(താമസ സൗകര്യം) പ്രത്യേക ഫോറങ്ങൾ

ക്രമ നം	സ്ഥാപനത്തിന്റെ /കെട്ടിടത്തിന്റെ/വിടിയുടെ	ഉടമസ്ഥത		കിടക്കകളുടെ എണ്ണം	വൈദ്യുതി ഉണ്ട് / ഇല്ല	വെള്ളം ഉണ്ട് / ഇല്ല	വാഹനം വരുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഉണ്ട് / ഇല്ല	ബന്ധപ്പെടേണ്ട ആളുടെ ഫോൺ നം
		പൊതു	സ്വകാര്യം					
1								
2								
3								

28/03/2020



ക്വാറന്റൈൻ സെന്റർ സൗകര്യം കണ്ടെത്തിയാൽ



- തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിൽ ക്രോഡീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ DDP/RJD വഴി കളക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കുക
- ഏത് അടിയന്തിര ഘട്ടത്തിലും ഉപയുക്തമാക്കാവുന്ന തരത്തിൽ മുന്നൊരുക്കങ്ങൾ നടത്തുക
- കളക്ടറുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം മാത്രം തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുക



മുന്നൊരുക്കങ്ങൾ എന്തൊക്കെ ?

- കെട്ടിടവും പരിസരവും ശുചീകരിക്കുക
- വെള്ളം, വൈദ്യുതി, ഫാസ്, ഫയർ എക്സിറ്റിൻഷനുകൾ എന്നിവ ഉറപ്പാക്കുക
- കിടക്കകൾ, ബെഡ് ഷീറ്റുകൾ എന്നിവ ഉറപ്പാക്കുക
- സോപ്പ് ,ടവുല്.സാനിറ്ററി പാഡ്. ഫസ്റ്റ് എയിഡ് ബോക്സ് എന്നിവ ഉറപ്പാക്കുക
- ഭക്ഷണത്തിനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കുക
- മാലിന്യം സംസ്കരിക്കാനുള്ള (Infected Waste) സംവിധാനം ഏർപ്പാടുക്കുക
- മുഖ്യ ചുമതലക്കാരെ നിയോഗിക്കുക
- ദൈനം ദിന ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് (ഷിഫ്റ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ) വോളണ്ടിയർമാരെ കണ്ടെത്തി വെയ്ക്കുക. അവർക്ക് തയ്യാറായിരിക്കുവാൻ അറിയിപ്പ് നൽകുക
- ഏത് അടിയന്തിര ഘട്ടത്തിലും ക്വാറന്റൈൻ സെന്റർ പ്രവർത്തിക്കാൻ സജ്ജരായിരിക്കുക



കമ്മ്യൂണിറ്റി ക്യാററൈയിൻ സെന്റർ ഒരുക്കിയില്ലേ ?
അതിന്റെ നടത്തിപ്പ് എങ്ങനെയെന്ന് അടുത്ത സെഷനിൽ

നന്ദി



0487-2455000
0487-2204097

helpdesk@kila.ac.in



KERALA INSTITUTE OF LOCAL ADMINISTRATION
Website : www.kila.ac.in, Email : info@kila.ac.in