SESSION 9
COVID 19- প্ৰতিষেধৰ পৰিমাপস্থানীয় স্ব-চৰকাৰৰ বাবে নিৰ্দেশাৱলী

অতিথি শ্ৰমিক সকল–: কল্যাণ আৰু সুৰক্ষাস্থানীয় স্ব চৰকাৰে লবলগীয়া পৰিমাপৰ প্ৰণালী

LOCAL SELF GOVERNMENT DEPARTMENT, GOVERNMENT OF KERALA

KERALA INSTITUTE OF LOCAL ADMINISTRATION

08/04/2020

- অতিথি শ্ৰমিক সকল আমাৰ শ্ৰম শক্তিৰ এক জৰুৰী অংশ
- ·তেওঁলোকৰ কল্যাণ আৰু সুৰক্ষা আমাৰ দায়িত্ব
- ·মহামাৰী কোৱিদ ১৯ৰ প্ৰকোপ নিয়ন্ত্ৰণ আৰু প্ৰতিৰোধ কৰাৰ বাবে
- বিশেষ কাৰ্য বেচনা কৰা হব

- অতিথি শ্ৰমিক সকলৰ সামাজিক কল্যাণ আৰু সুৰক্ষা নিশ্চিত কৰাতো

  জিলাধিকাৰীৰ দায়িত্ব

- ·জিলাধিকাৰীৰ নিৰ্দেশ মৰ্মে স্থানীয় স্ব-চৰকাৰে অতিথি শ্ৰমিক সকলৰ থকাৰ শিবিৰৰ যা-যোগাৰ কৰিব

সকলে তলত দিয়া সমুহ মানি চলিব লাগিব

(G.O (Rt) No. 417/2020/LBR)

- অতিথি শ্ৰমিক সকলৰ তথ্য যোগান–:তেওঁলোক কোন ঠিকাদাৰৰ অধীনত আছে?কোনটো দলত আছে?স্বতন্ত্ৰ নে?
- ·সুনিশ্চিত কৰিব যে স্বতন্ত্ৰ অতিথি শ্ৰমিক সকলৰো শিবিৰত থকাৰ যোগাৰ কৰা হৈছে
- ·সুনিশ্চিত কৰিব যে শিবিৰত সকলো প্ৰয়োজনীয় যোগাৰ আছে
- ·কৰোনা প্ৰতিৰোধ কৰাৰ সকলো সামগ্ৰী যোগান ধৰিব

সকলে তলত দিয়া সমুহ মানি চলিব লাগিব:

- যোগাযোগৰ প্ৰয়োজনীয় ব্যৱস্থা কৰিব
- ·স্বাস্থ্য ৰাজহ, আৰক্ষীবিভাগ, শ্ৰম বিভাগ আৰু আয়কৰ বিভাগৰ সৈতে মিলি শিবিৰ সমুহ পৰিদৰ্শন কৰিব উচ্চ পৰ্যায়ৰ অধীকাৰীৰ সন্মুখত(তালুকা পৰ্যায়ৰ সমিতি)প্ৰতিবেদন দাখিল কৰিব

অতিথি শ্ৰমিক সকলৰ তথ্যপাতি যুগুতোৱাৰ ক্ষেত্ৰত

- স্থানীয় স্ব- চৰকাৰি সীমাৰ ভিতৰত কিমান শ্ৰমিক আছে?
- ঠিকাদাৰৰ অধীনত কিমান আহিছে?
- কিমান স্বতন্ত্ৰ ভাৱে আহিছে?
- কিমান জন দল বা গোটৰ লগত আহিছে
- কোন কোন ৰাজ্য বা প্ৰদেশৰ পৰা আহিছে?
- কি ভাষা তেওঁলোকে কয় বা জানে?
- এই সমুহ তথ্যৰ জিলাধিকাৰীৰ সন্মুখত প্ৰতিবেদন দাখিল কৰিব লাগিব

শিবিৰৰ ব্যৱস্থা কৰোতে মন কৰিব লগীয়া বিষয় সমুহ

- শিবিৰ সমুহ পৰিচালনা কৰিবলে সুবিধা হবৰ বাবে অতিথি শ্ৰমিক সকলৰ সৰু সৰু দল বা গোট গঠন কৰিব লাগিব
- দল বা গোট সমুহ তেওঁলোকে ব্যৱহাৰ কৰা ভাষাৰ অথবাকামৰ ওপৰত নিৰ্ভৰ কৰি গঠন কৰা হব ।এই ক্ষেত্ৰত তেওঁ লোকৰমতামতক বিবেচনা কৰা হব
- যদি কোনো অতিথি শ্ৰমিে◌ক নিজৰ পৰিয়াল লগত লৈ আছে তেনেহলেতেওঁলোকৰ একেলগে থকাৰ ব্যৱস্থা কৰা হব

শিবিৰৰ ব্যৱস্থা কৰোতে মন কৰিব লগীয়া বিষয় সমুহ

শিবিৰৰ ভিতৰাংশ

কোৱিদ ১৯ ৰ বাবে বনোৱা নিয়ম অনুসৰি থকা শিবিৰ সমুহ পৰিস্কাৰ হোৱাৰ লগতে সামাজিক দূৰত্ব বজাই ৰাখিব পৰা সুবিধা অনুযায়ী গঠন হব।

- পানী আৰু বিদ্যুৎ যোগান নিয়মীয়া হব লাগিব
- মানুহ অনুযায়ী স্নানাগাৰ আৰু শৌচাগাৰৰ ব্যৱস্থা কৰা হব।
- মোবাইল ফোন ৰিচাৰ্জ কৰিব পৰা সংযোগৰ ব্যৱস্থা কৰা হব

শিবিৰৰ ব্যৱস্থা কৰোতে মন কৰিব লগীয়া বিষয় সমুহ

পৰিস্কাৰ পৰিচ্ছন্নতা সম্বন্ধীয় যা–যোগাৰ

- চাবুন আৰু চেনিটাইজাৰ" ব্রেক দা চেইন " শিকলিডাল ভাঙি দিয়া প্রচাৰত ব্যৱহাৰ হব
- মহিলা সকলৰ মাহেকীয়াৰ বাবে লাগতিয়াল চেনীটেৰি পেড আৰু তাক স্বাস্থ্য সন্মত ভাৱে নষ্ট কৰাৰ ব্যৱস্থা কৰা হব
- নষ্ট হোৱা জৈৱ আৰু অজৈৱ বস্তু সমুহ স্বাস্থ্য সন্মত ভাৱে পেলোৱাৰ ব্যৱস্থা কৰা হব
- লেতেৰা পানী ওলাই যোৱাৰ বাবে খাল খান্দি নলা খান্দি স্বাস্থ্য সন্মত ব্যৱস্থা কৰা হব

খাদ্যযোগান

- দিনটোত তিনিবাৰ ভাল অৰু সুষম আহাৰ খাবলৈ পোৱাটো সুনিশ্চিত কৰা হব

ঠিকাদাৰে যুগুতোৱা বস্তু সমুহ সুনিশ্চিত কৰা হব

- স্থানীয় স্ব-চৰকাৰি প্ৰতিনিধিয়ে পোনে পোনে শিবিৰ সমুহ পৰিদৰ্শন কৰিবআৰু চৰকাৰে দিয়া নিৰ্দেশ অনুযায়ী ব্যৱস্থা গ্ৰহন কৰা হৈছেনে নাই তাক নিশ্চিত কৰিব অন্যথা নিৰ্দেশ সমুহ পালন কৰিবলৈ কাঢ়া নিৰ্দেশ দিব.
- যদি শ্ৰমিক সকলক কোৱিদ১৯ নিয়ম অনুসৰণ নকৰাকৈ গোটত ভাগ কৰিঅপৰিস্কাৰ ভাৱে ৰখা পৰিলক্ষিত হয় তেন্তে তেওঁলোকৰ বাবে আন শিবিৰত নতুনস্থানৰ ব্যৱস্থা কৰা হব

কিদৰে শিবিৰ সমুহ পৰিচালনা কৰা হব?

সাধাৰন নিৰ্দেশনা

- শিবিৰ আৰু অতিথি শ্ৰমিক সকলৰ লগতে আন আন কাম সমুহ সহজে চলাই নিব পৰাকে মালায়লম ভাষা জনা লোকেৰে এক কাৰ্যকৰী সমিতি গঠন কৰা হব
- অতিথি শ্ৰমিক সকলৰ সৈতে বাৰ্তালাপ আৰু সংযোগ ৰাখিব পৰাকে মালায়লম আৰু শ্ৰমিক সকলৰ ভাষা জনা লোকক স্বেচ্ছাসেবী হিচাপে বাছনি কৰি নিয়োগ কৰা হব
- খাদ্য যোগান আৰু আন আন প্ৰয়োজন সমুহৰ বাবে স্থানীয় স্বচৰকাৰি প্ৰতিষ্ঠান সমুহে স্বেচ্ছাসেবী আৰু শিবিৰ কাৰ্যকৰী সমিতিৰ সৈতে মিলি সহায় আগবঢ়াব

কিদৰে শিবিৰ সমুহ পৰিচালনা কৰা হব?

খাদ্যযোগান

- যিহেতু অতিথি শ্ৰমিক সকল ভিন্ন ভিন্ন প্ৰান্তৰ পৰা অহা গতিকে তেওঁলোকৰ খাদ্যাভাস কেৰেলাৰ বাসিন্দাতকৈ বেলেগ হোৱাটো স্বাভাবিক সেয়ে তেওঁলোকৰ আহাৰ শিবিৰতে বনোৱাৰ ব্যৱস্থা কৰা হব
- আটা ,দালি ,তেল ,ডাঙৰ পিয়াজ আদি যোগান দিয়াত অধিক গুৰুত্ব দিয়া হব। চৰকাৰি প্ৰতিষ্ঠান যেনে -চিভিল চাপ্লাই , কনজিউমাৰ ফেড,হৰ্তি কৰ্প ইত্যাদিৰ পৰা প্ৰয়োজনীয় সামগ্ৰী আৰু ৰন্ধন গেছ আদি কিনাৰ সুবিধা পোৱা যাব
- ৰন্ধা বঢ়া কৰাৰ বাবে এটা দল গঠন কৰা হব ।আৰু শিবিৰৰ বাসিন্দাৰ যাৰ ৰন্ধা বঢ়াৰ ভাল জ্ঞান আছে এই কাৰ্যত তেওঁৰ সহায় লব পাৰিব

কিদৰে শিবিৰ সমুহ পৰিচালনা কৰা হব?

পূঁজিৰ ব্যৱহাৰ

- ষ্টেট ডিজাষ্টাৰ ৰেচপোন্চ ফান্দ "২২৪৫-০৫-১০১-৯৪"বাণ পানী আৰু আন বিষয় অধীনিয়মত শিবিৰৰ সকলো খৰচৰ লগতে খাদ্য আৰু আন প্ৰয়োজনীয় সামগ্ৰীৰ বাবে এই পূঁজি কাৰ্যকৰী কৰিব পাৰিব।এই পূঁজিৰ অৰ্থ নিয়মানুযায়ী সকলো খৰচ সামৰি -প্ৰাপ্তবয়স্ক সকলক ৬০ টকা আৰু নাবালিক সকলক ৪৫ টকা ধৰি দিয়া হব
- পূঁজিৰ ধন ব্যৱহাৰৰ সম্পুৰ্ণ তথ্য/ৰচিদ /প্ৰমান পত্ৰ জিলাধিকাৰীৰ সন্মুখত দাখিল কৰিব লাগিব। পিছত সেই ধন পৰিশোধ কৰা হব

কিদৰে শিবিৰ সমুহ পৰিচালনা কৰা হব?

স্বাস্থ্য সুৰক্ষা

শিবিৰৰ বাসিন্দা সকলৰ স্বাস্থ্য পৰীক্ষাৰ বাবে স্বস্থ্যকৰ্মীয়ে সপ্তাহত এবাৰ শিবিৰ পৰিদৰ্শন কৰিব লাগিব

পদ্ধতিৰ পৰ্যবেক্ষণ

শিবিৰৰ যা-যোগাৰ আৰু কাৰ্যকলাপবোৰ নিয়মিয়াকৈ পৰ্যবেক্ষণ কৰি থকা হব।এই কাৰ্য স্বাস্থ্য,আৰক্ষী,শ্ৰম আৰু ৰাজহ বিভাগৰ সহযোগিতাৰে সম্পূৰ্ণ কৰা হব

কিদৰে শিবিৰ সমুহ পৰিচালনা কৰা হব?

অভিযোগ প্ৰতিকাৰ

স্থানীয় স্ব-চৰকাৰি প্ৰতিষ্ঠান সমুহে শ্ৰমিকৰ অভিযোগ আৰু সমস্যা সমুহৰ প্ৰতিকাৰ কৰিব। সহায়ৰ বাবে হেল্প লাইন নম্বৰ মুকলি কৰা হব

শিবিৰ সমুহত কিদৰে পৰিস্কাৰ আৰু সংযোগ স্থাপন কৰা হব?

- "শিকলিডাল ভাঙি দিয়া" অভিযানত প্ৰচাৰৰ বাবে স্বেচ্ছাসেৱী সকলৰ সহায় লোৱা হব
- শিবিৰ সমুহত নিজ নিজ মাতৃভাষাত পোষ্টাৰ লগোৱা হব
- LSG সকলে পৰ্যবেক্ষণ কৰি থাকিব পৰাকৈ একেলগে থকা শিবিৰ সমুহৰ মাজত হোৱাটছআপ গ্ৰুপ খোলা হব।
- .যি বিলাক ভি .ডি .অ, পোষ্টাৰ চৰকাৰে বনাব সেই সকলোবিলাক এই গ্ৰুপত পঠিওৱা হব।

- অতিথি শ্ৰমিক সকল বাহিৰৰ ৰাজ্যত বা অচিনাকী প্ৰদেশত থাকিব লগীয়া হোৱা বাবে এনে পৰিস্থিতিত অলপ উদ্বগ্ন হৈ থকাটো স্বাভাবিক
- অতিথি শ্ৰমিক সকলৰ লগত ভদ্ৰ ব্যৱহাৰ কৰাটো বাণ্চনীয় যাতে তেওঁলোকে LSG আৰু বাকী অধীকাৰী সকলকো বিশ্বাসত লব পাৰে
- গ্ৰাম পন্চায়ত আৰু পৌৰসভাই শিবিৰত মানৱঅধিকাৰ , মূল্য আৰু মহামাৰীৰ প্ৰতিৰোধ সঠিক মুল্যায়ন কৰি সুনিশ্চিত কৰিব

কেৰেলা চৰকাৰ যে তেওঁলোকৰ লগত আছে এই বিশ্বাস অতিথি শ্ৰমিক সকলৰ মনত গঢ়ি তোলক ।কৰোনা মহামাৰিৰ বিৰুদ্ধে হোৱা এই যুদ্ধত তেওঁলোকক ওচৰত মৰমেৰে ধৰি ৰাখক

KILA Help Desk

0487-2455000
0487-2204097

helpdesk@kila.ac.in

KILA DIGITAL REPOSITORY
www.dspace.kila.ac.in

KERALA INSTITUTE OF LOCAL ADMINISTRATION

Website : www.kila.ac.in, Email : info@kila.ac.in