



കോവിഡ് പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാരും,
ഉദ്യോഗസ്ഥരും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

KERALA INSTITUTE OF LOCAL ADMINISTRATION



ലക്ഷ്യം :-

- കോവിഡ് മുക്ത കേരളം
- കോവിഡ് പടർച്ചയുടെ ചങ്ങല പൊട്ടിക്കൽ -ബ്രേക്ക് ദി ചെയിൻ
- കോവിഡ് ബാധയുടെ ആധിക്യം കുറയ്ക്കുക – ക്രഷ് ദി കർവ്



ഉപലക്ഷ്യങ്ങൾ:-

- എന്റെ നഗരസഭയെ / ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിനെ കോവിഡ് ആധിപത്യം സ്ഥാപിക്കാൻ വിട്ടുകൊടുക്കില്ല
 - കോവിഡ് മൂലമുള്ള മരണനിരക്ക് പരമാവധി കുറയ്ക്കൽ
 - കോവിഡ് പകർച്ച സാധ്യതകൾ കണ്ടെത്തി ഇല്ലാതാക്കുക
- എല്ലാ വകുപ്പുകളെയും വിഭാഗങ്ങളെയും ഏകോപിപ്പിച്ച് പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കും
- എല്ലാ ദിവസവും വിലയിരുത്തി പ്രവർത്തനങ്ങൾ മികവുറ്റതാക്കും
- എന്റെ പ്രദേശത്തെ എല്ലാ രോഗികൾക്കും ആവശ്യമായ ആരോഗ്യ സുരക്ഷ, പിന്തുണ സംവിധാനങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കും
- അർഹതപ്പെട്ടവർക്കെല്ലാം വാക്സിൻ ലഭ്യമാകുന്നു എന്നുറപ്പാക്കും
- മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ അഭാവം കൊണ്ട് രോഗങ്ങൾ പകരുന്ന സ്ഥിതി ഉണ്ടാകുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പാക്കും.
- നമ്മുടെ പ്രദേശത്ത് ഒരാളും ഭക്ഷണം കിട്ടാതെ പട്ടിണി കിടക്കുന്നില്ല എന്നുറപ്പാക്കും



കോവിഡ് പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന തല മാനേജ്മെന്റ്

- a) തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന ഓഫീസ് തല വാർ റൂം
 - i. പഞ്ചായത്ത് / നഗരസഭയിൽ വാർ റൂം സജ്ജമാക്കും.
 - ii. ഉദ്യോഗസ്ഥ ചുമതല വിഭജനം, പ്രവർത്തന അവലോകനം
 - iii. വാർഡ് തലത്തിൽ കോവിഡ് പ്രതിരോധപ്രവർത്തന സംഘം സദാ പ്രവർത്തന സജ്ജമായിരിക്കും
- b) 24 മണിക്കൂറും ബന്ധപ്പെടാൻ കഴിയുന്ന ഹെൽപ്പ് ഡെസ്ക് സംവിധാനവും & ഹെൽപ്പ് ലൈൻ നമ്പറുകളും
- c) കോവിഡ് പ്രതിരോധത്തിന് നിലവിലുള്ള കമ്മിറ്റികളെ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കൽ - വാർഡ് തല ശുചിത്വ ആരോഗ്യ സമിതി, വാർഡ് തല മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി, ആർ.ആർ.ടി., ഡി.സി.സി./സി.എഫ്.എൽ.ടി.സി.കളിലെ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റികൾ തുടങ്ങിയവ കൃത്യമായി യോഗം ചേരുന്ന എന്നറപ്പാക്കൽ
- d) പ്രതിദിന ഓൺലൈൻ വിലയിരുത്തലുകൾ-രാവിലെയും വൈകുന്നേരവും
- e) കമ്മ്യൂണിറ്റി ഗ്രൂപ്പുകൾ ഉണ്ടാക്കൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചിട്ടപ്പെടുത്തൽ
- f) പോലീസ്, റവന്യൂ, ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റി, സർക്കാർ പ്രത്യേകമായി നിയോഗിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥർ സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകർ എന്നിവരുടെ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഏകോപനവും പിന്തുണയും
- g) കോവിഡുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചെയ്യുന്ന ചെലവുകളുടെ രേഖകൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുകയും, വിവിധ ഏജൻസികളിൽ നിന്ന് തിരികെ ലഭിക്കേണ്ട (റീഇംപേയ്ക്മെന്റ്) തുക യഥാസമയം ലഭിക്കുന്നതിനുമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ



ഏറ്റെടുക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ /
അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ട വിവരങ്ങൾ
(ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്)

KERALA INSTITUTE OF LOCAL ADMINISTRATION



1. ചികിത്സാ സംബന്ധമായത്

- a. നിലവിലുള്ള ആക്ടീവ് കേസുകൾ
- b. ഇന്നത്തെ പുതിയ കേസുകൾ
- c. ടെസ്റ്റ് പോസിറ്റിവിറ്റി നിരക്ക്
- d. ആശുപത്രിയിൽ അഡ്മിറ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ടവർ
- e. 24 മണിക്കൂറിന് ഇടയിലുള്ള മരണം
- f. മരന്ന് ലഭ്യത / ഓക്സിജൻ
- g. പൾസ് ഒക്സീമീറ്റർ
- h. മെഡിക്കൽ ടീമിന്റെ സേവനം - പി.എച്ച്.സി. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ നേത്രത്വം
(ടെലിമെഡിസിൻ)
- i. മറ്റ് ഗുരുതര രോഗങ്ങളുമായി വീട്ടിൽ കഴിയുന്നവർക്ക് തുടർ ചികിത്സ



2 വാക്സിൻ സംബന്ധമായത്

- a) ലഭ്യമായവരുടെ എണ്ണം
- b) ലഭിക്കാത്തവരുടെയും എണ്ണം
- c) രജിസ്ട്രേഷൻ ക്രമീകരണങ്ങൾ
- d) വാക്സിൻ കേന്ദ്രങ്ങളിലെ സ്ഥല സൗകര്യങ്ങൾ , തിരക്ക് ഒഴിവാക്കാനുള്ള ക്രമീകരണം



3. ക്യാറന്റയിൻ സംബന്ധമായത്

a) CFLTC/SLTC/DCC എന്നിവയ്ക്ക് സ്ഥലം കണ്ടെത്തൽ

b) വീടുകളിലെ ഹോം ക്യാറന്റയിൻ സൗകര്യങ്ങൾ

c) പിന്തുണ സേവനങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കാൻ

i. ഭക്ഷണം , കുടിവെള്ളം

ii. മരുന്ന്

iii. വൈദ്യുതി

iv.മാനസിക പിന്തുണ – കൗൺസിലിംഗ്

v. സ്ത്രീകൾക്ക് പ്രത്യേക പരിഗണന - സാനിറ്ററി പാഡ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള

ആവശ്യങ്ങൾ പരിഗണിക്കണം



4. ആശയ വിനിമയ സംബന്ധമായത്

- a) ആരോഗ്യ സംവിധാനങ്ങളുടെയും, ആരോഗ്യ പ്രവർത്തകരുടെയും, സന്നദ്ധപ്രവർത്തകരുടെയും ഫോൺ നമ്പർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിവരങ്ങൾ
- b) പൊതുജനങ്ങൾക്ക് രോഗ പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച അറിവ് പകരാനുള്ള സംവിധാനം. - ബ്രൗയ്ക്ക് റി ചെയിൻ, ബാക്ക് ടു ബേസിക്സ്, ക്രഷ് റി കെർവ്
- c) തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാകുന്ന മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും, ആരോഗ്യ വകുപ്പ്, ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ്, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള ഉത്തരവുകളും നിർദ്ദേശങ്ങളും യഥാസമയം ലഭ്യമാകാനും ജനങ്ങൾക്ക് കൈമാറാനുമുള്ള സംവിധാനം.
- d) തദ്ദേശ സ്ഥാപന തല ഹെൽപ്പ് ലൈൻ നമ്പർ ജനങ്ങളെ അറിയിക്കൽ

5.നിയമ നടപടികൾ (എൻഫോഴ്സ് മെന്റ്) സംബന്ധമായത്



- a) തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന പ്രദേശത്ത് സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പാക്കുക. ഇതിനായി സർക്കാർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുക.
- b) തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന പ്രദേശത്തെ മാളകള്, കച്ചവട സ്ഥാപനങ്ങൾ, ചന്തകൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ ആൾക്കൂട്ടം ക്രമീകരിക്കൽ
- c) കല്യാണങ്ങൾ, മരണങ്ങൾ, രാഷ്ട്രീയ, സാമൂഹ്യ മത സംഘടനാ യോഗങ്ങൾ, ആരാധനാലയങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം നിയന്ത്രിക്കൽ
- d) കൺട്രെയിൻമെന്റ് സോണുകൾക്ക് ഏർപ്പെടുത്തേണ്ട പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ - സർക്കാർ നിർദ്ദേശ പ്രകാരമുള്ള അവശ്യ സർവ്വീസുകൾ ഏതെല്ലാം.



6. ലോജിസ്റ്റിക് സംബന്ധമായത്

- a) തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന പ്രദേശത്തിന് അകത്ത് കേന്ദ്രങ്ങളിൽ ലഭ്യമായ കിടക്കകൾ
- b) തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന പ്രദേശത്തിനു പുറത്ത് ആരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ കിടക്ക ലഭ്യമായ കേന്ദ്രങ്ങൾ
- c) ആംബുലൻസ് / വാഹന സൗകര്യം
- d) പൾസ് ഒക്സീമീറ്റർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള അടിയന്തിര മെഡിക്കൽ ഉപകരണങ്ങൾ പ്രാദേശിക സമൂഹത്തിന്റെ സഹായത്തോടുകൂടി സമാഹരിക്കലും വാർഡുകളിൽ ലഭ്യമാക്കലും.
- e) പട്ടിക വർഗ്ഗ സങ്കേതങ്ങളു്, പട്ടിക ജാതി സങ്കേതങ്ങൾ, തീരദേശ സങ്കേതങ്ങൾ, പ്ലാന്റേഷൻ സങ്കേതങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ പ്രത്യേക ഇടപെടൽ
- f) അംഗണവാടി /സ്കൂൾ അധ്യാപകർ വഴി അർഹതപ്പെട്ട കുട്ടികൾക്ക് ഭക്ഷ്യ കിറ്റ് ലഭ്യമാക്കൽ



7. മാലിന്യ പരിപാലന സൗകര്യം

- a) ഡി.സി.സി., സി.എഫ്.എൽ.ടി.സികളിലെ മാലിന്യ പരിപാലനം
- b) ക്വാറന്റേയിൻ ചെയ്യപ്പെട്ട വീടുകളിലെ മാലിന്യ പരിപാലനം
- c) എല്ലാ സുരക്ഷാ ക്രമീകരണങ്ങളും ഉറപ്പാക്കി വാതിൽപ്പടി ശേഖരണവും സംസ്കരണവും ഉറപ്പാക്കൽ
- d) പൊതു നിരത്തുകളും ജലസ്രോതസ്സുകളും മാലിന്യമുക്തമാക്കി പകർച്ച വ്യാധി തടയൽ



കുറിപ്പ് :- കോവിഡ് പ്രതിരോധവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കാലാകാലങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന സർക്കാർ ഇറക്കുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസരിച്ചും പ്രാദേശിക കോവിഡ് സാഹചര്യങ്ങൾ പരിഗണിച്ചും തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആവശ്യമായ ഇടപെടൽ നടത്തുകയും ഈ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് പുതുക്കലിന് വിധേയമാക്കാവുന്നതുമാണ്.



0487-2455000

0487-2204097



helpdesk@kila.ac.in



KERALA INSTITUTE OF LOCAL ADMINISTRATION

Website : www.kila.ac.in, Email : info@kila.ac.in