

നം. 2023/4793/HQ

29.09.2026

കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

കില കാമ്പസിലെ അപകടകരമായി / ഭീഷണിയായി നിൽക്കുന്ന മരങ്ങളുടെ ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റുന്നതിനുള്ള കാട്ടേഷൻ

മുളകുന്നത്തുകാവ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ടീ കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശ പ്രകാരം (കത്ത് നമ്പർ 6151772-2026 തീയതി 07.09.2026) കില കാമ്പസിലെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ കെട്ടിടങ്ങൾ, റോഡുകൾ, വൈദ്യുതി ലൈനുകൾ, കാർട്ടേജുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ഭീഷണിയായി / അപകടകരമായി നിൽക്കുന്ന മരങ്ങളുടെ ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റി സുരക്ഷ ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിന് പരിചയസമ്പന്നരായ വ്യക്തികൾ / സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മൃദ്രവച്ച കാട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു

നിർവഹിക്കേണ്ട പ്രവൃത്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (പട്ടിക രൂപത്തിൽ ചുവടെച്ചേർക്കുന്നു)

A. സ്റ്റാഫ് കാർട്ടേജുകൾ				
ക്രമ നം.	സ്ഥലം	മരത്തിന്റെ ഇനം	എണ്ണം	ചെയ്യേണ്ട ജോലി
1	F1	ഞാവൽ	2	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		പ്ലാവ്	2	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		സീതപ്പഴം	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
2	F2	ഉങ്ങ്	2	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		മാവ്	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		ശീമക്കൊന്ന	2	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		പേര	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		പ്ലാവ്	2	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
3	F3	ഞാവൽ	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		ചാമ്പ	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		തേക്ക്	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		മാവ്	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		ഇരുമ്പൻപുളി	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
4	F4	മാവ്	3	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ

		പൊടിഞ്ഞി	2	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		ബദാം	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		ഉങ്ങ്	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
5	F5	മാവ്	2	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		പ്ലാവ്	2	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		പാറകം	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		പൊടിഞ്ഞി	2	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		സീതപ്പുഴ	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
6	F7	പ്ലാവ്	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
7	F8	പൊടിഞ്ഞി	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		മുളംകൈനി	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		പാറകം	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
8	C1	പ്ലാവ്	2	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
9	C4	മാവ്	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		പ്ലാവ്	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		കടംപുളി	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
10	C5	മാവ്	3	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		അരണമരം	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		പൊടിഞ്ഞി	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		ഐനിപ്ലാവ്	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		മഹാഗണി	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
11	C6	മാവ്	4	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		പ്ലാവ്	2	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		കണിക്കൊന്ന	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		മന്ദാരം	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		കരിയില	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		ആര്യവേപ്പ്	2	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
12	C7	ചെമ്പകം	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		മാവ്	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		ഇടലമരം	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		മുളംകൈനി	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		പൊടിഞ്ഞി	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		മുരിങ്ങ	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		ഉങ്ങ്	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ

		നെല്ലി	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		ശീമക്കൊന്ന	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
13	C8	മാവ്	3	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
14	D1	പ്ലാവ്	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		മാവ്	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		പാഴ് മരം	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		സീതപ്പഴം	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
15	D2	മാവ്	6	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		പ്ലാവ്	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
16	D3	പ്ലാവ്	2	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
17	D4	പ്ലാവ്	2	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		മാവ്	2	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		പൊടിഞ്ഞി	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		ഇരുമ്പൻപുളി	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
18	D5	മാവ്	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		തേക്ക്	2	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
19	D6	മാവ്	2	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		പ്ലാവ്	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
20	D7	ചാമ്പ	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		പ്ലാവ്	2	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
21	DG Quarters	പ്ലാവ്	2	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		ഉങ്ങ്	2	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		സീതപ്പഴം	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		ശീമക്കൊന്ന	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		മാവ്	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
22	Registrar's Quarters	മദിരാശി	1	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		പാഴ് മരം	4	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ

B.

മറ്റ് പ്രദേശങ്ങൾ

ക്രമ നം.	സ്ഥലം	മരങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	എണ്ണം	ചെയ്യേണ്ട ജോലി
23	Admin Block / Sahyadri Park - Aravalli Boundary	പൂമരം	9	ശിവരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		തന്മാരം	1	ശിവരങ്ങൾ

				മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		ഒങ്ങി	2	ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		മാവ്	2	ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		ആരുവേപ്പ്	2	ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		ഐനീപ്പാവ്	1	ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		മറവ്	1	ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		കൈനി	1	ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		പാഴ് മരം	4	ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
24	Auditorium & SAS Block - Road Side	മദിരാശി	6	ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		ചരൽക്കൊന്ന	7	ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		പാഴ് മരം	12	ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		പ്ലാവ്	3	ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		കൈനി	1	ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		കൂവളം	1	ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		നെന്മേണിവാക	1	ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		മുള്ളുവേങ്ങ	1	ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		മട്ടി	1	ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		മുളംകൂട്ടം	1	മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		കന്നിവാക	3	ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ

25	Generator Room / KILA School of Gender Studies	കണിക്കൊന്ന	1	ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		പ്ലാവ്	2	ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		പാഴ് മരം	1	ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		കുന്നിവാക	1	ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
26	Housing Board House Area	പാഴ് മരം	7	ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		പൂമരം	2	തലപ്പ് വെട്ടിമാറ്റൽ
		പൊടിഞ്ഞി	1	തലപ്പ് വെട്ടിമാറ്റൽ
27	Staff Quarters - Road / Electric Line Side	റോഡിലേക്കും സ്റ്റാഫ് ക്വാർട്ടേഴ്സിനും ഇലക്ട്രിക് ലൈനിനും മുകളിലേക്ക് ചാഞ്ഞുനിൽക്കുന്ന മരങ്ങൾ	—	ആവശ്യമായ ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
28	KILA West Boundary - Kattookkaran Building Side	പ്ലാവ്	3	ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		പന	2	ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ
		പാഴ് മരം	1	ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ

നിബന്ധനകൾ

1. കാട്ടേച്ചൻ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുന്നോടിയായി മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ സ്ഥലം സന്ദർശിച്ച് മരങ്ങളുടെ നിലവിലെ അവസ്ഥ വിലയിരുത്തി തുക രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
2. ഇതോടൊപ്പം പ്രത്യേകം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ഫോർമാറ്റിൽ (അനുബന്ധം -1) മേൽ പട്ടികപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മരങ്ങളുടെ ശിഖരങ്ങൾ മുറിക്കുന്നതിനുള്ള തുക രേഖപ്പെടുത്തിയാണ് കാട്ടേച്ചൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. അപൂർണ്ണമായി രേഖപ്പെടുത്തിയ ഫോർമാറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
3. ഏതെങ്കിലും ഒരു കാട്ടേച്ചനോ എല്ലാ കാട്ടേച്ചനുകളോ യാതൊരു കാരണവും വ്യക്തമാക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കിലയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
4. കാട്ടേച്ചനുകൾ നേരിട്ടോ തപാൽ മുഖേനയോ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. തപാൽ വഴിയുള്ള കാലതാമസങ്ങൾക്ക് കില ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുകയില്ല.
5. മരങ്ങളിലെ അപകടകരമായ ശിഖരങ്ങൾ മരത്തിന്റെ പ്രധാന തടികളിൽ നിന്ന് ഏകദേശം ഒന്നര അടിയെങ്കിലും അകലം പാലിച്ച്, KILA നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരം ആവശ്യമായ അളവിൽ സുരക്ഷിതമായി മുറിച്ചുമാറ്റേണ്ടതാണ്.

6. തലപ്പുകൾ (Tops) മുറിച്ചുമാറ്റുന്നതിന് ടീ കമ്മിറ്റി അനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ള മരങ്ങളുടെ തലപ്പുകൾ, KILA നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരം ആവശ്യമായ അളവിൽ മാത്രം മുറിച്ചുമാറ്റേണ്ടതാണ്.
7. ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നവർ ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി KILA-യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ പ്രവൃത്തി സ്ഥലം നിർബന്ധമായും സന്ദർശിച്ച്, KILA യുടെ കമ്മിറ്റി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ മുറിച്ചുമാറ്റേണ്ട ശിഖരങ്ങൾ, തലപ്പുകൾ എന്നിവയുടെ സ്വഭാവവും അളവും കൃത്യമായി മനസ്സിലാക്കുകയും ചെയ്തതിനുശേഷം മാത്രമേ ക്വട്ടേഷൻ തുക രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കാവൂ എന്നും, ഇക്കാര്യം ക്വട്ടേഷൻ നോട്ടീസിൽ പ്രത്യേകം വ്യവസ്ഥയായി ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്നും കമ്മിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു. ഇതിനായി തയ്യാറാക്കിയ ക്വട്ടേഷൻ നോട്ടീസ് ബഹു. ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ അനുമതിയോടെ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് യോഗം ശുപാർശ ചെയ്തു.
8. മുറിച്ച മരക്കൊമ്പുകളും അവശിഷ്ടങ്ങളും നിശ്ചിത സ്ഥലത്തേക്ക് മാറ്റി ക്യാമ്പസ് വൃത്തിയാക്കേണ്ടത് കരാറുകാരന്റെ ചുമതലയാണ്.
9. പ്രവൃത്തി നിർവഹിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ തൊഴിലാളികൾ, ഉപകരണങ്ങൾ, സുരക്ഷാ സാമഗ്രികൾ എന്നിവ കരാറുകാരൻ തന്നെ ഒരുക്കേണ്ടതാണ്.
10. പ്രവൃത്തിക്കിടയിൽ ആളുകൾക്കോ കെട്ടിടങ്ങൾക്കോ വാഹനങ്ങൾക്കോ വൈദ്യുതി/ടെലിഫോൺ ലൈനുകൾക്കോ മറ്റ് സ്ഥാപന സ്വത്തുക്കൾക്കോ ഉണ്ടാകുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങളുടെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം കരാറുകാരനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
11. എല്ലാ സുരക്ഷാ മാനദണ്ഡങ്ങളും പാലിച്ച് മാത്രമേ പ്രവൃത്തി നടത്താവൂ.
12. മുറിച്ചുമാറ്റുന്ന മരങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന തടി, വിറക്, മറ്റ് ഉപോത്പന്നങ്ങൾ എന്നിവയുടെ പൂർണ്ണ അവകാശം കിലയ്ക്കായിരിക്കും. അവ കരാറുകാരന് കൈമാറുന്നതല്ല.

ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ട വിധം

- ക്വട്ടേഷനുകൾ മുദ്രവെച്ച കവറിൽ “കില ക്യാമ്പസിലെ അപകടകരമായി / ഭീഷണിയായി നിൽക്കുന്ന മരങ്ങളുടെ ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റുന്നതിനുള്ള ക്വട്ടേഷൻ” എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കണം.
- ക്വട്ടേഷൻ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും: 16/10/2026 വൈകിട്ട് 3.00 മണി വരെ.
- ക്വട്ടേഷൻ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും: 16/10/2026 വൈകിട്ട് 3.30 മണിക്ക്.

16/10/2026 തീയതി പൊതുഅവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുകയോ, മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താൽ നിശ്ചിത തീയതിയിലും സമയത്തും ക്വട്ടേഷൻ തുറക്കാൻ സാധിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം, തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്ത് (വൈകിട്ട് 3.30 മണിക്ക്) ക്വട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.

- ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ട വിലാസം

ഡയറക്ടർ ജനറൽ

കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ (കില)

മുളങ്കുന്നത്തുകാവ്, തൃശൂർ - 680581.

മറ്റ് നിബന്ധനകൾ

- കേരള സർക്കാരിന്റെ എല്ലാ ക്വട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ക്വട്ടേഷനും ബാധകമായിരിക്കും
- ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് മാത്രം സ്വീകരിക്കണമെന്നില്ല, ഏതെങ്കിലും ക്വട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കാനോ നിരസിക്കാനോ കിലയ്ക്ക് പൂർണ്ണ അവകാശമുണ്ട്.

- വർക്ക് ഓർഡർ ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 5 ദിവസത്തിനകം പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കണം.
- സ്ഥാപനത്തിന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഓഫീസ് പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.
- പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ആവശ്യമായ എല്ലാ സുരക്ഷാ മുൻകരുതലുകളും സ്വീകരിക്കണം.
- മരം മുറിക്കുന്നതിനിടെ കെട്ടിടങ്ങൾ, വാഹനങ്ങൾ, വൈദ്യുതി ലൈനുകൾ, ജലവിതരണ സംവിധാനങ്ങൾ, ആശയവിനിമയ കേബിളുകൾ, മറ്റ് സ്ഥാപന സ്വത്തുക്കൾ എന്നിവയ്ക്ക് കേടുപാടുകൾ സംഭവിക്കാതിരിക്കാൻ ആവശ്യമായ മുൻകരുതലുകൾ സ്വീകരിക്കണം.
- പ്രവൃത്തിക്കിടയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും അപകടം, പരിക്ക്, മരണം, സ്വത്ത് നാശം എന്നിവയുടെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം കരാറുകാരനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിയമപരവും സാമ്പത്തികവുമായ എല്ലാ ബാധ്യതകളും കരാറുകാരൻ തന്നെ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
- വൈദ്യുതി ലൈനുകൾ, ട്രാൻസ്ഫോർമറുകൾ, മറ്റ് അപകടസാധ്യതയുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ സമീപത്ത് പ്രവൃത്തി നടത്തുമ്പോൾ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ സുരക്ഷാ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കണം.
- മരം മുറിക്കുന്നതിനും ശിഖരങ്ങൾ താഴെയിറക്കുന്നതിനും സുരക്ഷിതമായ രീതികൾ മാത്രം സ്വീകരിക്കണം. നിയന്ത്രണമില്ലാതെ മരമോ കൊമ്പുകളോ താഴേക്ക് വീഴാൻ അനുവദിക്കരുത്.
- പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയായ ശേഷം മുറിച്ച മരക്കൊമ്പുകൾ, അവശിഷ്ടങ്ങൾ, മറ്റ് മാലിന്യങ്ങൾ എന്നിവ വെട്ടി ഒതുക്കി നൽകേണ്ടതാണ്.
- പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ സുരക്ഷാ മാനദണ്ഡങ്ങളും പാലിക്കേണ്ടതും അപകടങ്ങൾ, പരിക്കുകൾ, സ്വത്ത് നാശനഷ്ടങ്ങൾ എന്നിവയുടെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം കരാറുകാരനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
- പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവവും സ്ഥലത്തെ അപകടസാധ്യതകളും കണക്കിലെടുത്ത്, കില അധികാരികളുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അന്തിമമായിരിക്കും.
- പ്രവൃത്തി തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം, പരിശോധനയും അംഗീകാരവും ലഭിച്ചതിനെ തുടർന്നായിരിക്കും പേയ്മെന്റ് അനുവദിക്കുക.
- പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ അധിക തുക ആവശ്യപ്പെടാൻ പാടില്ല.
- ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നതിലൂടെ മുകളിൽപ്പറഞ്ഞ നിബന്ധനകൾ അംഗീകരിച്ചതായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് 0487-2207000.

Devidas N, IAS

Director General

29.09.2026

* This is a computer generated document. Hence no signature is required.

അനുബന്ധം -1

**കില ക്യാമ്പസിലെ മരങ്ങൾ/ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റുന്നതിനുള്ള ക്വട്ടേഷൻ-തുക
രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ഫോർമാറ്റ്**

(ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള ഓരോ ക്രമ നമ്പരിനും നേരെ തുക പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.)

ക്രമ നം.	പ്രവൃത്തിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	തുക ₹
1	F1 മുതൽ F8 വരെയുള്ള ക്വാർട്ടേഴ്സ് പ്രദേശങ്ങളിലെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ 37 മരങ്ങളുടെ ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ	
2	C1 മുതൽ C8 വരെയുള്ള ക്വാർട്ടേഴ്സ് പ്രദേശങ്ങളിലെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ 35 മരങ്ങളുടെ ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ	
3	D1 മുതൽ D7 വരെയുള്ള ക്വാർട്ടേഴ്സ് പ്രദേശങ്ങളിലെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ 28 മരങ്ങളുടെ ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ	
4	DG Quarters-ലെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ 7 മരങ്ങളുടെ ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ	
5	Registrar's Quarters-ലെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ 5 മരങ്ങളുടെ ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ	
6	Admin Block / Sahyadri - ആരവല്ലി അതിർത്തി പ്രദേശത്തെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ 23 മരങ്ങളുടെ ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ	
7	Auditorium & SAS Block - Road Side പ്രദേശത്തെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ 37 മരങ്ങളുടെ ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ	
8	Generator Room / School of Gender Studies പ്രദേശത്തെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ 5 മരങ്ങളുടെ ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ	
9	Housing Board വീടിന്റെ സമീപത്തെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ 3 മരങ്ങളുടെ തലപ്പ് / 7 മരങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ ശിഖരങ്ങൾ വെട്ടിമാറ്റൽ	
10	Staff Quarters - Road / Electric Line ഭാഗത്തെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ മരങ്ങളുടെ ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ	
11	KILA West Boundary - Kattookkaran Building ഭാഗത്തെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ 6 മരങ്ങളുടെ ശിഖരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റൽ	
	ആകെ തുക (GST ഒഴികെ)	
	GST @ _____ %	
	ആകെ തുക (GST ഉൾപ്പെടെ)	

* അപൂർണ്ണമായി രേഖപ്പെടുത്തിയ ഫോർമാറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല)

DECLARATION

കില ക്യാമ്പസിലെ മരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റുന്നതിനുള്ള ക്വട്ടേഷൻ നോട്ടീസിൽ (No: 2023/4793/HQ, തീയതി.....) പൂർണ്ണമായും വായിച്ച് മനസ്സിലാക്കിയിട്ടുള്ളതും അത് പ്രകാരം പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണ് എന്നും അറിയിച്ചുകൊണ്ട് അത് പ്രകാരമാണ് മേൽ പട്ടികയിൽ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് എന്നത് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ/വ്യക്തിയുടെ പേര്

ഒപ്പ്

വിലാസം (ഫോൺ നമ്പർ സഹിതം)

തീയതി

സ്ഥലം